

Vertrauen mit Brief und Siegel Das bayerisch-pfälzische Notariat



Aufgrund des Wachstums unserer neu errichteten Notarsozietät suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen freundlichen

Empfangsmitarbeiter:in (m/w/d)

der als Aushängeschild des Büros den Erstkontakt mit Mandanten ab sofort in Voll-/Teilzeit professionell unterstützt.

Wenn Sie ...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung besitzen,
- erste Erfahrungen in einer Assistenz- oder Office Management Funktion haben,
- Freude am Umgang mit Menschen haben sowie Kommunikationsstärke mitbringen,
- möglichst bereits Erfahrung in einem Notariat sammeln konnten

... und Lust darauf haben, ...

- der erste Ansprechpartner für Mandanten und Mitarbeiter am Empfang zu sein,
- die Telefonzentrale sowie den Postlauf zu organisieren,
- die Terminkoordination selbstständig zu übernehmen und bei der Büroorganisation zu unterstützen,

... dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Wir bieten Ihnen im Gegenzug ...

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt,
- eine attraktive Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen
- und einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche.

Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich streng vertraulich!

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

bewerbung@notare-lb.de

Spittlertorgraben 49, 90429 Nürnberg



Notare
Elisabeth Lommer
Dr. Thomas Bernhard